

Regulamin Organizacyjny Medeor Clinic

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego Home-Med Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej cyt. jak jako „**Podmiot**” lub „**Home-Med. Sp. z o.o.**”) określa w szczególności:
 - 1) firmę Podmiotu;
 - 2) cele i zadania Podmiotu;
 - 3) strukturę organizacyjną Podmiotu;
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 9) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - 10) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 11) monitoring pomieszczeń i terenu Podmiotu.
2. Aktualne informacje, o których mowa w ust.1 pkt 4, 10, 11, podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie lub inne udostępnienie w widoczny sposób w miejscu udzielenia świadczeń, w szczególności w Punkt Obsługi Pacjenta, oraz na stronie internetowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
3. Regulamin obowiązuje:
 - 1) wszystkich pracowników Podmiotu,
 - 2) osoby świadczące usługi na rzecz Podmiotu, na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 3) pacjentów Podmiotu,
 - 4) osoby przebywające na terenie Podmiotu.
4. Regulamin udostępniony jest do wglądu w punkcie obsługi pacjenta oraz na stronie internetowej www.medeor-clinic.com

ROZDZIAŁ II

Firma

§ 2

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Home-Med Sp z o.o.

2. HOME-MED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-680), przy ulicy Morasko 24, wpisana pod numerem KRS: 0000974272 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP: 7773389831 oraz REGON: 522132045, kapitał zakładowy 1 123 800,00 zł, jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.450);
 - 2) innych przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 3) wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - 4) niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania

§3

1. Podstawowym celem Podmiotu jest prowadzenie odpłatnej działalności leczniczej, promocji i profilaktyki zdrowia, z uwzględnieniem stałego podnoszenia jakości świadczonych usług.
2. Podmiot realizuje zadania w szczególności poprzez udzielanie:
 - 1) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej;
 - 2) świadczeń z zakresu m.in.: rehabilitacji leczniczej, stomatologii, chirurgii, ginekologii oraz pozostałych każdorazowo wskazanych we właściwym wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - 3) w szczególności za pośrednictwem systemów informatycznych lub systemów łączności.
3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 powyżej realizowane m.in. w ramach:
 - 1) wykonywania badań diagnostycznych i laboratoryjnych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia;
 - 2) monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
 - 3) udzielania porad oraz konsultacji lekarskich;
 - 4) wykonywanie zabiegów medycznych;
 - 5) monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
 - 6) edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia;
 - 7) udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna

§4

1. **Home-Med Sp z o.o.** jako podmiot leczniczy wykonuje działalność medyczną poprzez: Zakład Leczniczy, funkcjonujący jako jednostka organizacyjna o nazwie Medeor Clinic, zlokalizowany w Poznaniu, przy ulicy Morasko 24, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Pracownia EKG
 2. Poradnia rehabilitacji narządu ruchu
 3. Poradnia chirurgii ogólnej
 4. Poradnia chorób wewnętrznych
 5. Poradnia chorób metabolicznych
 6. Punkt pobrań materiałów do badań
 7. Dział (pracownia) balneoterapii
 8. Poradnia gastroenterologiczna
 9. Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
 10. Poradnia położniczo-ginekologiczna
 11. Poradnia ginekologiczna
 12. Poradnia endokrynologiczna
 13. Poradnia Żywieniowa
 14. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy
 15. Poradnia zdrowia psychicznego
 16. Pracownia endoskopii
 17. Poradnia kardiologiczna
 18. Pracownia USG
 19. Poradnia rehabilitacyjna
 20. Poradnia nadciśnienia tętniczego
 21. Poradnia stomatologiczna
 22. Poradnia ortodontyczna
 23. Poradnia protetyki stomatologicznej
 24. Poradnia chirurgii stomatologicznej
 25. Poradnia periodontologiczna
 26. Dział (pracownia) masażu leczniczego
 27. Poradnia proktologiczna
 28. Poradnia onkologii i profilaktyki nowotworowej
 29. Poradnia hematologiczna
2. W Podmiocie funkcjonują następujące pomocnicze komórki organizacyjne działalności medycznej i niemedycznej oraz samodzielne stanowiska pracy:
1. Dyrektor Zarządzający
 - 1.1. Konsultant medyczny
 - 1.2. Dyrektor Operacyjny
 - 1.2.1. Kierownik Kliniki
 - 1.2.1.1 Stanowisko Rejestracji
 - 1.2.1.2 Stanowisko ds. promocji
 - 1.2.1.3 Stanowisko ds. organizacji usług medycznych
 - 1.2.2. Dział rozliczeń
 - 1.2.3. Dział Kadr
 - 1.2.4. Dział IT
 - 1.2.5. Dział obsługi technicznej
 - 1.3. Dyrektor ds. Rozwoju
 - 1.4. Koordynator Pielęgniarek

§5

Strukturę organizacyjną Podmiotu obrazuje schemat organizacyjny stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§6

1. Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych wynika z wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę województwa wielkopolskiego
2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
3. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje: specjalistyczną opiekę zdrowotną, świadczenia z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji leczniczej oraz stomatologii udzielane w warunkach niewymagających ich udzielenia w trybie stacjonarnym i całodobowym, świadczeń z zakresu badań diagnostycznych

ROZDZIAŁ VI

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§7

1. Siedzibą Podmiotu jest miejscowość Poznań województwo Wielkopolskie
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu zlokalizowane w Poznaniu ul. Morasko 24. Udzielanie świadczeń zdrowotnych może się także odbywać w miejscu pobytu pacjenta.
3. W przypadku udzielania świadczeń z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, systemów łączności miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających te świadczenia.
4. Obszarem działania Podmiotu jest Rzeczpospolita Polska.

ROZDZIAŁ VII

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizacja procesu leczenia w przypadku pobierania opłat

§8

1. Świadczeniem zdrowotnym udzielanym w Podmiocie są działania służące profilaktyce, zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania, w szczególności związane z:
 - 1) badaniem i poradą lekarską;
 - 2) leczeniem;
 - 3) badaniem i terapią psychologiczną;
 - 4) rehabilitacją leczniczą i fizjoterapią;
 - 5) badaniem diagnostycznym, w tym analityką medyczną, mikrobiologią
 - 6) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne
2. Podstawą działalności leczniczej Podmiotu są w szczególności umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych zawarte osobami wykonującymi zawody medyczne, z

podmiotami leczniczymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu ochrony zdrowia.

3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, również pacjentom z innych krajów.

§9

1. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie udzielane są:
 - 1) dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - 2) zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 3) z należytą starannością,
 - 4) z poszanowaniem praw pacjenta,
 - 5) odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług,
 - 6) w ramach możliwości organizacyjno-finansowych Podmiotu.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby uprawnione na mocy obowiązujących przepisów szczególnych do wykonywania świadczeń danego rodzaju, zgodnie z obowiązującymi procedurami na poszczególnych stanowiskach pracy.
3. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Podmiotu zobowiązani są do uprzejmego, życzliwego traktowania pacjentów, ich rodzin oraz udzielania im w czasie pobytu w Podmiotu niezbędnej pomocy.
4. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zdrowotnych mogą zostać określone w regulaminie korzystania z usług Podmiotu Leczniczego, przyjętym przez Dyrektora Zarządzającego.

§10

Podmiot prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§11

W przypadku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, co do której istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa, obowiązkiem przyjmującego lekarza jest – poza udzieleniem pomocy medycznej - powiadomienie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz zabezpieczenie materiału dowodowego i przekazanie go organom ścigania.

§12

Podmiot nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie zgłaszającej się, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, a także w innych przypadkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§13

1. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych umieszcza się informacje na temat adresu i numeru telefonu Rzecznika Praw Pacjenta
2. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych Podmiot podaje do wiadomości pacjentów informacje o godzinach i miejscach udzielania świadczeń w poszczególnych zakresach świadczeń.

3. W każdym miejscu udzielania świadczeń umieszcza się:
 - 1) Kartę Praw Pacjenta;
 - 2) informację obejmującą imię i nazwisko osoby kierującej pracą komórki organizacyjnej;
 - 3) informację dotyczącą numerów telefonów alarmowych w szczególności służb ratowniczych i technicznych;
 - 4) informację o istniejących możliwościach dostępu pacjentów do dokumentacji medycznej dotyczącej ich stanu zdrowia oraz cenniku usług medycznych realizowanych w Podmiocie.

ROZDZIAŁ VIII

Świadczenia zdrowotne

§14

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie pacjentom, zarejestrowanym w systemie rejestracji odpowiedniej poradni.
2. W punkcie obsługi pacjenta rejestracji można dokonywać osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem drogi elektronicznej lub za pośrednictwem upoważnionych osób trzecich.
3. Pacjenci zgłaszający się są rejestrowani w godzinach pracy Podmiotu. W przypadku braku możliwości przyjęcia pacjenta w dniu rejestracji – wyznacza się termin i przybliżoną godzinę realizacji świadczenia opieki zdrowotnej.
4. Pracownik punktu obsługi pacjenta po zaewidencjonowaniu danych pacjenta, wskazuje mu gabinet lekarski lub informuje pacjenta o przewidywanym terminie, w tym o godzinie udzielania porady.
5. Jeżeli w czasie konsultacji lekarz wyznaczy termin kolejnej wizyty, pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny informują o tym fakcie pracownika punktu obsługi pacjenta, który wpisuje pacjenta w odpowiedni rejestr porad.
6. Jeżeli pacjent wskaże imiennie osobę, od której chciałby uzyskać poradę, pracownik punktu obsługi pacjenta zobowiązany jest do zarejestrowania pacjenta zgodnie z jego wskazaniem z określeniem najdogodniejszego terminu przyjęcia.
7. Udzielanie porad ambulatoryjnych odbywa się zgodnie z pisemną informacją dotyczącą harmonogramu pracy poradni i jest rejestrowane, dokumentowane w systemie obiegu dokumentacji medycznej Podmiotu.
8. Każda osoba zatrudniona w Podmiocie, udzielająca świadczeń zdrowotnych, jest zobowiązana do bieżącego dokumentowania procesu udzielania świadczenia, procedur medycznych w systemie obiegu dokumentacji medycznej.

§15

1. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określa cennik każdorazowo publikowany na stronie <https://medeor-clinic.com/cennik>.
2. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na stan zagrożenia życia lub zdrowia.
3. Pacjent korzystający odpłatnie ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z cennikiem, zobowiązany jest uiścić opłatę w gotówce, kartą płatniczą lub za pomocą płatności elektronicznych (np. BLIK).

4. Cennik świadczeń zdrowotnych jest udostępniany poprzez intranet wszystkim komórkom organizacyjnym udzielającym świadczeń w Podmiocie, a w Punkcie Obsługi Pacjent dostępny jest do bezpośredniego wglądu.
5. Wysokość opłat pobieranych od innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą określają umowy zawarte z tymi podmiotami.

ROZDZIAŁ IX

Zasady kierowania Podmiotem oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi, organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania pomiędzy jednostkami i komórkami Podmiotu oraz podmiotami zewnętrznymi

§ 16

1. Podmiotem kieruje Dyrektor Zarządzający zwany dalej „Dyrektorem” który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor podlega Zarządowi Spółki odpowiada przed nim za całość działalności Podmiotu oraz za prawidłową realizację zadań.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Podmiotu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Podmiotu.
5. Dyrektor kieruje działalnością Podmiotu przy pomocy:
 - 1) Dyrektora Operacyjnego
 - 2) Dyrektora Medycznego Stomatologii
 - 3) Dyrektora ds. Rozwoju
 - 4) Kierowników komórek organizacyjnych,
 - 5) pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy.
6. Dyrektor koordynuje i kontroluje działania wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
7. Szczegółowy opis stanowisk zawarty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszego **Regulaminu**

§17

W przypadku nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje Dyrektor Operacyjny

ROZDZIAŁ X

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych

§ 18

Strukturę organizacyjną jednostek i komórek organizacyjnych wskazanych w § 4 powyżej obrazuje schemat organizacyjny stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ XI

Zasady współdziałania jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu oraz współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§19

1. Celem współdziałania jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu jest:
 - 1) usprawnienie procesów decyzyjnych;

- 2) integracja działań jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu .
2. Do podstawowych elementów współdziałania, o którym mowa w pkt. 1 należą spotkania Dyrektora Zarządzającego, Dyrektora Operacyjnego, Dyrektora ds. Rozwoju oraz kadry kierowniczej, które mają na celu:
 - 1) wzajemne przekazywanie informacji o podejmowanych kierunkach działań;
 - 2) wymianę informacji w celu doskonalenia wspólnych działań;
 - 3) omówienie sposobów realizacji podejmowanych zadań
3. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów Podmiot może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

ROZDZIAŁ XII

Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

§19

1. Podmiot pobiera opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku:
 - 1) na informatycznym nośniku danych oraz
 - 2) w przypadku prowadzonej dokumentacji w postaci papierowej – przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów:
 - 3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz na informatycznym nośniku danych.
2. Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii określa **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1 powyżej nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej (art. 28 ust.2a Ustawy):
 - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust.1 pkt 2 i 5 oraz ust.3 Ustawy;
 - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art.67e ust.1 Ustawy,
 - 3) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

ROZDZIAŁ XIII

Monitoring terenu i pomieszczeń Podmiotu

§20

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Podmiotu, na terenie i w pomieszczeniach Podmiotu stosowany jest monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny, zgodnie z obowiązującym regulaminem monitoringu.
2. Monitoring obejmuje zarówno teren wokół budynków Podmiotu (drogi, parkingi, wejścia do budynków), jak również wybrane miejsca wewnątrz budynków (korytarze, sale chorych, pomieszczenia o zwiększonym poziomie zabezpieczeń).
3. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu jest odpowiedzialny Kierownik Podmiotu.
4. Obszary monitorowane są oznaczone piktogramami.
5. Obraz w rejestratorze Monitoringu wizyjnego przechowywany jest do wyczerpania miejsca na dysku twardym, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy dyrektor powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony wyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Wniosek o udostępnienie nagrań mogą złożyć uprawnione instytucje w zakresie prowadzonych przez nie postępowań oraz osoby bezpośrednio związane z zaistniałym zdarzeniem.

ROZDZIAŁ XIV **Postanowienia końcowe**

§21

1. Regulamin Organizacyjny ustala Dyrektor Zarządzający.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzone przez Dyrektora Zarządzającego.

§22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia aktów wewnętrznych.

§23

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025r.
2. Postanowienia Regulaminu podaje się do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Podmiocie oraz osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych.